

Stellenausschreibung

Im Amt für Ordnung und Sicherheit ist eine Stelle als

Sachbearbeiter/in allgemeine Ordnung (m/w/d)

ab 15.04.2024 zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte

- Bearbeitung des Bußgeldverfahrens im ruhenden Verkehr und übriger OwiG-Anzeigen
- Risiko- und Krisenmanagement im Bevölkerungs- und Katastrophenschutz einschließlich Förderung von Maßnahmen auf dem Gebiet
- Bearbeiten der Aufgaben im Obdachlosenwesen
- übrige Angelegenheiten der Allgemeinen Ordnung

Anforderungen an die Bewerberin / den Bewerber

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine gleichwertige abgeschlossene Berufsausbildung mit der Bereitschaft zur Weiterbildung für den Angestellten-Lehrgang I und für fachliche Fortbildungen
- PKW-Führerschein
- wünschenswert Erfahrungen in der Verwaltungstätigkeit
- Freude im Umgang mit Menschen, Kommunikationsfähigkeit sowie selbstbewusstes und höfliches Auftreten
- Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Leistungsbereitschaft
- sichere Anwendung von Microsoft Office

Die Bewerberin / den Bewerber erwarten

- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung in der Entgeltgruppe 7 TVöD
- eine interessante und vielseitige Tätigkeit
- Qualifizierungsangebote
- Familienfreundlichkeit (z.B. durch flexible Arbeitszeiten)
- ein der tariflichen Regelungen entsprechendes jährliches Leistungsentgelt
- eine betriebliche Altersvorsorge

Wenn Sie Interesse an dieser Stelle haben, übersenden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **14.12.2023** an

Residenzstadt Neustrelitz
Referat Personal
Markt 1
17235 Neustrelitz

Ihre Online-Bewerbung senden Sie bitte in einer Datei an personal@neustrelitz.de.

Hinweis: Die im Zusammenhang mit der Stellenausschreibung bzw. einem Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten werden von der Residenzstadt Neustrelitz nicht erstattet. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbleiben die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerbungen bis zum 30.04.2024 im Personalreferat und werden danach vernichtet. Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Artikels 6 Absatz 1 b) und e) Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) - zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen - in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz MV. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.